

הנחיות להגשת עבודת דוקטורט

כתב היד של עבודת הדוקטורט יכלול:

- שער בעברית
- תוכן עניינים
- תקציר (באורך של עד שבעה עמודים ויופיע בגוף העבודה). אם העבודה כתובה בשפה האנגלית, על התקציר להיכתב בעברית, אם העבודה כתובה בשפה העברית, על התקציר להיכתב באנגלית. אם ניתן אישור להגשת עבודת המחקר בשפה שאינה עברית או אנגלית, אזי התקציר יופיע פעמיים, גם בשפה העברית וגם בשפה האנגלית.
- פרקי העבודה
- סיכום ומסקנות
- רשימה ביבליוגרפית
- נספחים
- שער באנגלית
- מילות תודה ניתן לכלול בעותקי העבודה רק לאחר אישורה הסופי על ידי הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי המחקר.
- בעבודה יהיו לפחות 200 עמודים.

אופן ההגשה של כתב היד למזכירות בית הספר:

- שני עותקים כרוכים של כתב היד (ניתן לכרוך בכריכה זמנית).
- עותק אלקטרוני של עבודת המחקר (במייל).
- 8 עותקים מודפסים של תמצית העבודה בשפה העברית (התמצית לא תעלה על 3 עמודים), את התמצית בעברית יש לשלוח גם באמצעות דוא"ל אל מזכירות בית הספר.
- 8 עותקים מודפסים של קו"ח ורשימת פרסומים (קו"ח ורשימת פרסומים יש להעביר גם באמצעות דוא"ל אל מזכירות בית הספר).

המנחה ישלח/תשלח למזכירות בית הספר:

- חוות דעת מפורטת על עבודת המחקר, המאשרת כי העבודה ראויה לשמש סמך להענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה" וכי העבודה ראויה להישלח לשיפוט.
- רשימה של שישה קוראים לפחות, בדרגת מרצה בכיר ומעלה. על הרשימה לכלול שמות של שופטים חיצוניים ושופטים פנימיים (לפחות שלשה שופטים חיצוניים, שאינם נמנים עם סגל אוניברסיטת תל-אביב).
- הרשימה תכלול את תחומי המחקר של הקוראים ואת פרסומיהם הרלוונטים לנושא העבודה. יש לציין את מעמדו האקדמי של הקורא במוסד אליו הוא שייך וכן לצרף פרטי קישור מדוייקים (כתובות דואר ודוא"ל, ומספר טלפון).
- המלצות המנחה לקוראים אינן מחייבות את הוועדה.

במקרים של הנחיה משותפת, המכתב והדו"ח יהיו חתומים על ידי שני המנחים/ות, או שיוגשו בנפרד על ידי כל אחד מהם. ללא מסמכים אלה לא ניתן יהיה לקבל את הדוקטורט לצורך פתיחה בהליך השיפוט.

5. על התלמיד לוודא שבמזכירות בית הספר נמצאים האישורים על לימודי ההשלמה, לימודי הדוקטורט וידיעת השפות הזרות שנדרשו

6. לאחר שסנאט האוניברסיטה יאשרר את הענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה", יהיה על תלמיד המחקר להגיש 3 עותקים נוספים וכרוכים של עבודת הדוקטור ועותק אלקטרוני שלה.

נספחים

הנחיות לעריכת תולדות החיים

- א. בראש תולדות החיים יופיעו שם תלמיד/ת המחקר והתאריך.
- ב. תולדות החיים יוגשו בשפה העברית.
- ג. יש לכלול בהם את הסעיפים הבאים:
 1. פרטים אישיים (שם, ת.ז., כתובת, טל', דואל)
 2. תאריך ומקום הלידה
 3. תאריך העליה ושם הארץ שממנה עלה התלמיד
 4. שמות בתי הספר שבהם למד/ה בציון תאריך התחלת לימודים וסיומם
 5. שמות המוסדות להשכלה גבוהה שבהם למד בציון מקצועות הלימוד, התארים ותאריכי ההתחלה והסיום. יש לציין את נושא עבודת הגמר לתואר "מוסמך" ואת שם המדריך
 6. מקומות העבודה, בציון התפקיד ותקופת העבודה
 7. פירוט קורסים והשתלמויות
 8. השתתפות בכנסים מדעיים ופעילות מדעית ומקצועית אחרת
 9. המצב המשפחתי ופרטים אישיים ואחרים לפי שיקול דעת המגיש

הנחיות לעריכת רשימת הפרסומים

- א. בראש רשימת הפרסומים יופיעו שם תלמיד המחקר והתאריך.
- ב. יש להגיש את רשימת הפרסומים בשפה העברית, פרט לעבודות מדעיות שפורסמו בכתבי-עת לוועזיים שיובאו בשפת הפרסום.
- ג. הרשימה תכלול את הסעיפים הבאים:

1. ספרים
יש לציין את הפרטים הבאים: שמות המחברים לפי סדר הופעתם, שם הספר, ההוצאה, מספר הכרך (אם יש), מספר העמודים הכולל ושנת ההופעה

2 פרקים בספרים ובקבצים מדעיים
יש לציין את הפרטים הבאים: שמות המחברים לפי סדר הופעתם, שם הספר, שם הפרק, ההוצאה, מספרי העמודים (מעמוד עד עמוד), שנת ההופעה

| | |
|--|--|
| <p>יש לציין את הפרטים הבאים: שמות המחברים לפי סדר הופעתם, שם המאמר, כתב-העת או הקובץ, מספר הכרך, מספרי העמודים (מעמוד עד עמוד), שנת ההוצאה לאור.</p> | <p>3. מאמרים בכתבי-עת או בקבצים מדעיים</p> |
| <p>יש לציין את הפרטים הבאים: שמות העורכים לפי סדר הופעתם שם הספר או הקובץ, שם ההוצאה, מספר העמודים הכולל, שנת ההוצאה</p> | <p>4. עריכה</p> |
| <p>שמות המחברים לפי סדר הופעתם, שם המאמר, שם כתב-העת</p> | <p>5. עבודות שנתקבלו לדפוס</p> |
| <p>ראה סעיף 5</p> | <p>6. עבודות שנמסרו לדפוס</p> |
| | <p>7. דו"חות ותקצירים, הרצאות שניתנו בקונגרסים ובוועידות</p> |
| | <p>8. עבודות אחרות (כגון תרגומים וכו')</p> |