

# פילוסופיה, מדע ותרבות דיגיטאלית

## מכון כהן להיסטוריה ופילוסופיה של המדעים והרעיונות, אוניברסיטת תל אביב

### דף עזר לסטודנט/ית המסלול המרוכז 1659

סטודנט/ית יקר/ה!

שים לב לנהלים הבאים בכל הנוגע להגשת עבודות גמר בקורסי הלימוד, רפרט או סמינריונית:

#### נושא לעבודת הגמר:

בין אם מדובר בעבודת רפרט או בעבודה סמינריונית, הנושא חייב להיות בתיאום ובאישור המרצה בקורס. סעיף 80 בתקנון האוניברסיטה קובע שכל עבודת בית ועבודה סמינריונית המוגשת על-ידי סטודנט/ית חייבת להיות עצמאית ופרי עטו/ה (ללא שותפים). כל מובאה או ציטטה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת ככזאת, תוך ציין המקור. כל הצגה של טענות, רעיונות, ניתוחים וכיוצא בזה הלקוחה ממקור אחר מחיבת הפניה בהערת שוליים או באופן דומה לאותו מקור. אסור לסטודנט/ית להגיש עבודת-בית או עבודה סמינריונית זהה או דומה לעבודה שהוגשה על-ידו/ה בקורס אחר.

#### הגשת עבודת רפרט וסמינריון:

- כל עבודה צריכה להיות מוגשת דרך המזכירות – אין להגיש עבודה ישירות למרצה. יש להגיש את העבודה הסופית והמאושרת בעותק מודפס או דיגיטלי (על פי בקשת המרצה) למרצה הקורס וכן למתאמת האקדמית הגב' שולמית תמיר (יש לכך השלכות על רישום הצינונים ועל הזכאות לתואר).

- אם המרצה ביקש/ה עותק מודפס, יש להגישו למזכירות בחדר 435, או לשים את העבודה בתיבה שליד חדר 435. המתאמת האקדמית תדאג להעביר את העבודה לידי המרצה.

- אם המרצה ביקש/ה עותק דיגיטלי, יש לשלוח את העבודה לכתובת הדוא"ל של המרצה עם העתק לדוא"ל של הגב' שולמית תמיר [shulamitt10@tauex.tau.ac.il](mailto:shulamitt10@tauex.tau.ac.il).

לידיעה: על פי נהלי האוניברסיטה, כל הגשה של עבודות רפרט ועבודות סמינריוניות

מקבלות חותמת התקבל תוך ציון תאריך ההגשה שמוזן במערכת מחשב פנימית.

הסטודנט/ית יכול/ה לראות באזור האישי את מועד הגשת העבודה, הצינון, וכיו"ב.

את העבודה יש להגיש עם עמוד שער אחיד (דוגמה לעמוד שער נמצאת באתר). **נא להקפיד**

**למלא את כל הפרטים בעמוד השער ולציין אם זו עבודת רפרט או סמינריונית.**

## **מועדי הגשת עבודות:**

על פי נהלי האוניברסיטה חובה להגיש את העבודות בזמן.

אלה מועדי ההגשה של סטודנט/ית לשנת תש"פ:

**מסטר א':** יום רביעי, 5 באוגוסט 2020,

**מסטר ב':** יום ראשון, 1 בנובמבר 2020,

**מסטר קיץ :** יום חמישי 31 בדצמבר 2020 ( מועד זה הינו מאוחר יותר משל שאר הסטודנטים באוניברסיטה).

## **בקשה לאורכה במועד הגשת עבודות:**

במקרה של נסיבות מיוחדות בהן לא מתאפשר לסטודנט/ית להגיש את העבודה בזמן, יש

להגיש בקשה לדחיית תאריך ההגשה **בטופס** המתאים הנמצא באתר.

את הבקשה לאורכה יש להגיש **לפני המועד המיועד** להגשת העבודה. על הבקשה להיות

**מנומקת**, ויש לצרף לה מסמכים רלבנטיים כגון: אישורים רפואיים, אישור מילואים, וכדומה.

בקשת דחייה עד שבועיים תועבר לראש ועדת הוראה, ד"ר נועה גדי. בקשת דחייה מעבר

לשבועיים תועבר להחלטה של ועדת הוראה פקולטתית.

## **הגשת עבודות משותפות:**

**מותר להגיש בזוג עבודת רפרט בלבד**, ולא יותר משתי עבודות רפרט, וזאת בכפוף להסכמה בכתב

של המרצה. את האישור יש לקבל לפני כתיבת העבודה ולהעבירו לגב' שולמית תמיר.

**שים/י לב:** לא ניתן להגיש עבודה סמינריונית בזוג! עבודה סמינריונית שתוגש בזוג תיפסל עבור שני

המגישים/ות.