

הנחיות להגשת עבודות פרו"ס או סמינר

החוג להיסטוריה של המזרח התיכון
ואפריקה

דצמבר 2020

רקע למצגת

- כסטודנטים שמגיעים לפרוסמינר (פרו"ס), וודאי לסמינר, מאחוריים "תרגיל בכתיבת עבודות" בשנה א'. הקורס נועד לשרת אתכם במטלות כתיבת הפרו"ס והסמינר – והגיע המועד ליישם את המיומנויות הללו. המצגת הזאת מחדדת נקודות שנוגעות לשאלות חוזרות על עצמן ואינה מקיפה את כלל הדרישות שהעבודה צריכה לעמוד בהן.
- אם אינכם מוצאים כאן תשובה לשאלה שמטרידה אתכם, יש:
 - לחזור לחומרים הרבים שהגשתם בשנה א' ;
 - להיעזר במדריך של שמעון שמיר, "מדריך לכתיבה בנושאי המזרח התיכון ואפריקה" (מהדורה חדשה. תל אביב: "דיונון", תשס"ב). עותק אלקטרוני זמין באתר החוג.
 - וזכרו: "אין הביישן למד", או: "אם יש ספק – אין ספק". אתם אמורים לשאול את המרצה שמלווה אתכם בתהליך כתיבת העבודות.

הערות כלליות על פרו"ס וסמינר

- אורך: אורכה של עבודת רפראט/פרו"ס הוא 3,500 – 5,000 מילים. עבודת סמינר היא בין 7,000 ל-10,000 מילים. מכסת המילים כוללת את הטקסט של העבודה ואת האפראט האקדמי. בהתאם לכך נגזרים הבדלים באורכה של רשימת המקורות ובעומק הניתוח המצופה.
- מועד ב': לעבודות פרו"ס וסמינר אין מועד ב'. אם העבודה לא קיבלה ציון "עובר" (ציון מינימאלי שבלעדיו אי-אפשר לסיים את הקורס, גם אם השקלול עם שאר המטלות הוא כן "עובר"), או אם קיבלתם ציון חיובי שאינו מספק אתכם – יש לקחת פרו"ס או סמינר אחר, עם מרצה אחר.

הערות כלליות על פרו"ס וסמינר

- גיוון מרצים: יש לקחת פרו"ס וסמינר עם שני מרצים שונים. המטרה היא לחשוף אתכם לכמה שיותר צורות חשיבה ועבודה.
- גיוון נושאים: העבודות בפרו"ס ובסמינר מוקדשות כל אחת לנושא אחר. אם בכוונתכם לעסוק בנושא שכבר כתבתם עליו, וודאו עם המרצה בקורס החדש שהעבודות שונות במידה ברורה. עם הגשת העבודה, המזכירות תזין את כותרת העבודה ויש מעקב בתחום זה.

תהליך ההכנה של עבודות

- עבודה מול המרצה: את העבודה מכינים בהנחיה צמודה של המרצה בפרוי"ס/סמינר. הקפידו להתייעץ עם המרצה לגבי המרכיבים השונים של העבודה. באופן זה תוכלו להפיק תוצאה איכותית יותר מתהליך המחקר והכתיבה. לגבי ההיבט הרשמי: אין להגיש עבודה שלא קיבלה אישור מפורש מהמרצה על כל אחד מהמרכיבים: נושא, שאלת מחקר, ראשי פרקים, רשימת מקורות.
- אופן ההגשה: את העבודות יש להגיש בעותק קשיח למזכירות החוג שמתעדת את מועד ההגשה. אין להגיש ישירות למרצה. יש לשמור אצלכם עותק של העבודה.

תהליך ההכנה של עבודות

- דדליינים: תאריכי ההגשה של העבודות נקבעים בידי האוניברסיטה ומצויינים בידיעון. נכון לשנת תשפ"א, אלה המועדים:

– סמסטר א': יום ב', 26/04/2021.

– סמסטר ב' ושנתיים: יום א', 12/09/2021.

– קורסי קיץ: יום א', 28/11/2021.

- אורכה: אם נתקלתם בבעיות שמצריכות אורכה לכתירת העבודה, ניתן להגיש בקשה לוועדת ההוראה בחוג. כל בקשה חייבת להיות עניינית, מפורטת וממוסמכת. הניסיון מלמד שוועדות ההוראה אינן סבלניות לבקשות שמרמזות על דחיינות וחוסר-ארגון מצד הסטודנטים.

הקריטריונים לקביעת איכותה של עבודה

- ההיבט המבני: מבנה ברור (כולל ההיבט הוויזואלי של כותרות פרקים וחלקי משנה) שתומך בשאלת המחקר; לא לשכוח לכלול תוכן עניינים.
- האפראט האקדמי: שימוש מושכל בציטוטים והבאת סימוכין; רישום נכון של מראי מקום בהערות השוליים / סוף וברשימת המקורות; שימוש בתאריכים; תעתיק מוקפד משפות זרות לעברית.
- ההיבט התוכני: עיגון הכתיבה והטיעונים במימדים היסטוריים (זמן, מרחב, סוגיה); שאלת מחקר מעניינת שניתן לענות עליה במסגרת העבודה; מתן מענה לשאלה; היכרות עם ספרות המחקר הרלוונטית.
- ההיבט הסגנוני: כתיבה רהוטה וקולחת; ניסוח ענייני; שימוש נכון במונחים המקצועיים; חלוקה בהירה לפסקאות ולמשפטים; שימוש בסימני פיסוק; הגהה.
- אנחנו מעודדים שימוש במקורות ראשוניים ומשניים בערבית, בתורכית ובפרסית. שימוש במקורות בשפות אלה יילקח בחשבון בהערכת העבודה.