

## הנחיות להגשת הצעת המחקר

### הסבר כללי

על התלמידים להגיש את הצעת המחקר תוך שנה מהמועד שבו התקבלו כתלמידי שלב א', עם אפשרות לקבל אורכה לשנה נוספת.

אורך הצעת המחקר לא יעלה על 20 עמודים לכל היותר: לא יותר מחמישה עשר עמודים לגוף ההצעה ולא יותר מחמישה עמודי ביבליוגרפיה. הצעות ארוכות יותר לא תתקבלנה. אורך הצעת המחקר הכתובה באנגלית יכול לחרוג ולהגיע ל-17 עמודים במקום 15 בגוף הטקסט.

ההצעה תיכתב ברווח כפול, בגופן בגודל 12.

### הצעת המחקר תכלול:

- שער בעברית (לשער דוגמא [לחצו כאן](#))
- ההצעה
- רשימה ביבליוגרפית
- נספחים
- שער באנגלית

### אופן הגשת העבודה למזכירות בית הספר:

- הצעת המחקר תישלח כקובץ אלקטרוני (קובץ PDF וקובץ וורד)
- ייתכן שתידרשו לעותק קשיח לפי צורך/בקשת הקוראת.

### המנחה ישלח/תשלח למזכירות בית הספר:

- דו"ח ראשוני קצר
- המנחה או המנחים ישלחו למזכירות בית הספר דו"ח ראשוני קצר של המנחה (הנחיות מפורטות [כאן](#))
- רשימה של לפחות שלושה קוראים, בדרגת מרצה בכיר ומעלה. יש לצרף את כתובות המייל המדויקות.

**שימו לב: אין לבחור בקוראים עמם היה שיתוף פעולה מחקרי הדוק, בחמש שנים האחרונות עם המנחה או/ו התלמיד.**  
**ההמלצות לקוראים אינן מחייבות את הוועדה.**

- ❖ הצעת המחקר תידון בוועדת תלמידי המחקר רק לאחר שיוגשו כל המסמכים הנדרשים מהתלמיד/ה והמנחה/ים.

### תהליך אישור הצעת המחקר:

1. הגשת ההצעה לוועדת תלמידי המחקר ועדת תלמידי המחקר יכולה להחליט על אחת מהאפשרויות הבאות:
  - א. אישור ההצעה ללא תיקונים
  - ב. תיקונים קלים שאינם דורשים דיון חוזר בוועדה
  - ג. תיקונים המחייבים דיון חוזר בוועדה
2. שליחת ההצעה לקוראים/ים
  - א. אישור ההצעה ללא תיקונים
  - ב. תיקונים קלים שאינם דורשים קריאה חוזרת
  - ג. תיקונים המחייבים קריאה חוזרת
3. שליחת חוות הדעת של הקוראים לתלמיד/ה ולמנחה/ים
4. התלמיד/ה/יתתקן את העבודה (במידת הצורך, ההצעה נשלחת לקריאה חוזרת). התלמיד/ה והמנחה/ים יכתבו מכתבי התייחסות לחוות הדעת
5. ועדת תלמידי מחקר דנה בהצעת המחקר ובחוות הדעת שהתקבלו ומגישה את המלצתה לוועדה האוניברסיטאית
6. ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית דנה ומאשרת את ההצעה