

משמרת/ת ממצא ארכאולוגי המכון לארכאולוגיה / הפקולטה למדעי הרוח

היקף ומעמד: 75% משרה תקנית
מתח דרגות : 39-42 בדירוג המח"ר

תיאור תפקיד:

- טיפול ושימור ממצא ארכאולוגי העשוי מטקסטיל, מתכות וזכוכית.
- ניקוי מטבעות מחפירות המכון בשיטות מותאמות למצב המטבעות ולצרכי המחקר.
- הכנת אריזות ייעודיות ואחסון הממצאים בצורה נאותה.
- אחריות על אחסון ממצאי טקסטיל ומתכות בתנאים מותאמים.
- אחריות על הכנת הממצאים לתערוכה בעת הצורך.
- ייעוץ מקצועי לחוקרי המכון לארכאולוגיה לגבי ניקוי, שימור ואחסון ממצאים שונים.
- כתיבת כרטיסי טיפול לחפצים.
- תיעוד וכתובת דוחות על הממצאים.
- מתן הערכות להיקפי עבודה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך וככל שיידרש.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בארכאולוגיה/שימור. תואר שני – יתרון.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בשימור ממצא ארכאולוגי.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, לרבות יכולת ניסוח והבעה וידיעה טובה של השפה האנגלית. שפות נוספות – יתרון.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה בתוכנות OFFICE.
- יכולת לימוד של מערכות טכנולוגיות חדשות והתעדכנות מקצועית.
- יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודה בצוות.
- יוזמה, סדר ודיק, כושר תכנון ויכולת ארגון, תיאום ומעקב.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הערה: נדרשת נכונות לשעות נוספות בהתאם לצורך.
כפיפות: לראש המכון לארכאולוגיה ולעוזרת הניהולית הבכירה.

הגשת מועמדות :

המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ולמועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעידוד גיוון תעסוקתי, ניתנת עדיפות למועמדים העונים על דרישות התפקיד ומשתייכים לאוכלוסיות אלו: חברה ערבית, חרדים, יוצאי העדה האתיופית ומועמדים עם מוגבלות.
في إطار سياسة الجامعة لتشجيع التنوع التوظيفي، تُعطى أولوية للمرشحين الذين يستوفون متطلبات الوظيفة وينتمون إلى إحدى المجموعات التالية: المجتمع العربي، الحريديم، أبناء الطائفة الأثيوبية والمرشحين أصحاب الإعاقات.
מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה למידע נוסף בקרו באתר.
דנית נקר- אחראית גיוס והשמה, מרכזת הטיפול במשרה זו.

מועד אחרון להגשת מועמדות – 17/1/2023

[לחץ להגשת מועמדות למשרה](#)