בקשה להשתתפות בית הספר במימון כנס מדעי

1. **פרטי המבקש:**

שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שם משפחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, חוג \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, דואר אלקטרוני\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **שמות מארגני הכנס:**

שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שם משפחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, חוג/ביה"ס\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שם משפחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, חוג/ביה"ס\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שם משפחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, חוג/ביה"ס\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שם משפחה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, חוג/ביה"ס\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אחראי/ת אדמינסטרטיבי /ת של הכנס**: שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **פרטים על הכנס:**

נושא הכנס\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריכי הכנס: מ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר משתתפים: מהארץ\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מחו"ל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נא לצרף:**

* רשימה מפורטת של המוזמנים מהארץ ומחו"ל, תוך תיאור מעמדם המדעי, המוסדות והארצות מהן באים.
* תכנית הכנס (אפשר לצרף תכנית ראשונית).

**פירוט התוכן העיוני של הכנס וחשיבותו לקידום התחום:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. תקציב הכנס והסיוע המבוקש:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הוצאות צפויות** | **פירוט** | **סכום** |
| טיסות (נא לפרט בנפרד, אירופה, ארה"ב וכו') |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| לינה (מס' אורחים, מס' לילות) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| הוצאות אירוח אחרות |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ הוצאות הכנס** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מקורות למימון הכנס** | **פירוט** | **סכום** |
| דמי הרשמה ממשתתפים |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| מקורות מימון מהארץ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ הכנסות לכנס** |  |  |

**סכום המימון המבוקש מראש בית הספר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. סכום המימון המבוקש יועבר בכפוף לפירוט הוצאות והכנסות שיש להעביר לבית הספר, עד שבועיים לאחר הכנס.**

**6. הצהרת המבקש וחתימתו**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך | שם | חתימה |

**7. סכום התמיכה המאושרת ע"י ראש בית הספר בכנס:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |